



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 057
Prot. A22/1

Brescia 01.10.2025

Ai docenti
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: REGISTRAZIONE ATTIVITA' Hai bisogno di aiuto? Chiedi pure!

Comunico che nella **Home Page** del sito sezione **Registro Elettronico** i docenti trovano il link per registrare le attività del progetto *"Need help? Just ask!"*.

Il docente entrerà nel form con le **credenziali ISA** e seguirà le istruzioni in allegato alla presente circolare.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93

Allegato: Istruzioni compilazione form attività *"Need help? Just ask!"*



**THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT**



<https://sustainabledevelopment.un.org/>



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

ISTRUZIONI COMPILAZIONE FORM "Need help? Just ask!"

1. Inserire la data e la durata dell'attività nella schermata iniziale

Data attività

gg / mm / aaaa



Durata (in minuti)

60

Gestione Presenze

Attività

Firma

2. Cliccare sul pulsante **Gestione Presenze**
3. Selezionare dal menù a tendina la **classe di provenienza** degli studenti previsti per la lezione

Gestione Presenze

Seleziona Classe:

-- Seleziona una classe --



4. Indicare la presenza o l'assenza dei **sol**i studenti previsti



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

☒ Presente	☒ Assente	☐ Esonerato
☒ Presente	☒ Assente	☐ Esonerato
☒ Presente	☒ Assente	☐ Esonerato
☒ Presente	☒ Assente	☐ Esonerato
☒ Presente	☒ Assente	☐ Esonerato

5. Il tasto **Esonerato** è da utilizzare solo nel caso in cui il docente inserisce la presenza o l'assenza ad uno studente non previsto per quella lezione; ossia: per correggere l'errore ad egli si mette Esonerato
6. Cliccare sul pulsante **Registra**; in automatico nel campo Attività comparirà la classe, i nominativi degli studenti previsti con il loro stato
7. Ripetere l'operazione della gestione delle presenze nel caso in cui siano presenti studenti di più classi
8. Inserire nel campo **Attività**, in coda alle presenze, gli argomenti su cui verte la lezione
9. Cliccare sul pulsante **Firma**.



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>